**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**

649490, Республика Алтай, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 3,

тел, факс (38848**)** 22-3-46, тел. 23-0-01, 22-9-78, 22-2-46

эл. почта: finotdel-koksa@mail.ru

**П Р И К А З**

*(в редакции приказов от 20.04.2020г. № 15/1-п; от 25.09.2020г. № 37-п;*

 *от 19.08.2021г № 16-п)*

с. Усть-Кокса

13декабря 2019 года № 26-п

Об утверждении Порядка санкционирования

расходов муниципальных бюджетных и автономных

учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником

финансового обеспечения которых являются субсидии,

полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1

статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса

Российской Федерации

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях ", частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Постановлением Администрации МО «Усть-Коксинский район» от 02 октября2019года № 767 «Об утверждении порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Усть-Коксинский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Усть-Коксинский район» за счет средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» и принятия решений о предоставлении субсидий в указанные объекты» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P44) санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район», источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившими силу:

а) приказФинансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 26.01.2017г № 3-п «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившим силу некоторых приказов Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА»;

б) приказ Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 28.02.2018г № 10-п «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом начальника Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА» от 26.01.2017г № 3-п»;

в) приказ Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от 18.07.2019г № 13/2-п «О внесении изменений в Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденный приказом начальника Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА» от 26.01.2017г № 3-п».

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Н.Б. Шаркову.

Начальник Финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА О.Д. Фролова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления

Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА от « 13» декабря 2019 г. № 26 -п

ПОРЯДОК

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования территориальными органами Федерального казначейства расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» (далее - Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности МО «Усть-Коксинский район» или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Усть-Коксинский район» в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открытом Учреждению Отделом № 3 Управления Федерального казначейства по Республике Алтай (далее – Отдел №3) в порядке, установленном федеральным законом.

3. Исполнительный орган местного самоуправления МО «Усть-Коксинский район», осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - Учредитель), ежегодно представляет в Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – Финансовое управление) Перечень целевых субсидий на \_\_\_\_ год (далее – Перечень целевых субсидий) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для согласования.

Перечень целевых субсидий формируется Учредителем в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) в соответствии с [Перечнем](#P282) кодов субсидий, предоставляемых Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Перечень кодов субсидий), согласно приложению N 2 к настоящему Порядку по каждой целевой субсидии.

В [графе 1](#P209) Перечня целевых субсидий указывается наименование целевой субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий.

В [графе 2](#P210) Перечня целевых субсидий указывается код субсидии в соответствии с Перечнем кодов субсидий.

Код субсидии состоит из 9 знаков и включает следующие составные части (таблица 1):

Таблица 1

|  |
| --- |
| Код субсидии |
| Источник финансирования | Цель предоставления субсидии (типовая) | Детализация цели предоставления субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

1 – источник финансирования, при этом цифра «7» используется для отражения целевых субсидий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, цифра «8» используется для отражения целевых субсидий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай. В случае если целевая субсидия предоставляется по коду целевой статьи расходов, содержащей коды направлений расходов S0000 - S9990, то источник финансирования кодируется цифрой "8". Цифра "9" используется для отражения целевых субсидий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств Государственных внебюджетных фондов и иных средств, имеющих целевое назначение. В случае если целевая субсидия предоставляется по коду целевой статьи расходов, содержащей коды направлений расходов L0000 - L9990 и 50000 - 59990, то источник финансирования кодируется цифрой "9";

2-4 – используются для указания унифицированных групп целевой субсидии;

5-9 – применяются при необходимости для детализации цели предоставления целевой субсидии.

Учредитель вправе в графе 1 Перечня целевых субсидий в скобках после наименования целевой субсидии указать дополнительную детализацию цели предоставления целевой субсидии, обеспечив детализацию кода субсидии в 5-9 разрядах кода целевой субсидии в графе 2 Перечня целевых субсидий.

В графе 3 Перечня целевых субсидий указываются коды классификации расходов бюджета.

В графах 4-6 Перечня целевых субсидий указываются сведения о нормативном правовом акте, в целях реализации которого осуществляется предоставление целевой субсидии и (или) регламентирующего порядок предоставления целевых субсидий.

Требования, предусмотренные абзацем пятым-восьмым настоящего пункта, не распространяются на средства, предусмотренные на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование и на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, источником которых являются иные межбюджетные трансферты, полученные из федерального бюджета. Кодирование указанных средств осуществляется с применением аналитического кода, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами.

4. Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня предоставления Учредителем Перечня целевых субсидий проверяет указанный перечень на:

а) наличие в сводной бюджетной росписи бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА (далее – местный бюджет) на очередной год и плановый период бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджета, указанным им в Перечне целевых субсидий

б) соответствие форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

в) соответствие наименования и кода целевой субсидии Перечню кодов субсидий согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

г) соответствие нормативным правовым актам, в целях реализации которого осуществляется предоставление целевой субсидии и (или) регламентирующего порядок предоставления целевых субсидий.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, Финансовое управление не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает Учредителю Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, Финансовое управление ставит отметку о согласовании. Учредитель доводит его до Отдела № 3 в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

 7. Уполномоченный руководителем Отдела № 3 работник проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной [форме](#sub_1000).

В случае, если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 3](#P56) настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Отдела №3 работник не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, направляет Учредителю в электронном виде с указанием причин возврата Протокол по форме КФД 0531805.

В случае соответствия представленного Перечня целевых субсидий требованиям, установленным [пунктом 3](#P56) настоящего Порядка, уполномоченный руководителем Отдела №3 работник не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления указанного Перечня, регистрирует показатели Перечня в прикладном программном обеспечении "Автоматизированная система Федерального казначейства".

8. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком Перечень целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с учетом изменений.

9. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Отдел № 3 в прикладном программном обеспечении "Автоматизированная система Федерального казначейства Система Удаленного финансового Документооборота (СУФД)" Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20\_\_ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее - Сведения), сформированных Учреждением в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Порядка, в срок не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении из местного бюджета Учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение), внесения изменений в него.

10. При составлении Сведений Учреждением в них указываются:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления документа и даты представления Сведений, предшествующих настоящим в формате "дд.мм.гггг";

в строке "Наименование учреждения" - полное или сокращенное наименование учреждения с указанием в кодовой зоне:

уникального кода учреждения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), и номера открытого ему отдельного лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя" указывается полное или сокращенное наименование учредителя с указанием в кодовой зоне его лицевого счета и кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК);

в строке "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором учреждению открыт отдельный лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по классификатору территориальных органов федерального казначейства (КОФК);

б) в табличной части:

в графах 1 и 2 - наименование целевой субсидии и код субсидии в соответствии с Перечнем целевых субсидий с указанием (при необходимости) после наименования целевой субсидии в скобках дополнительной детализации цели предоставления целевой субсидии в соответствии с условиями Соглашения;

в графах 3 и 4 - номер и дата Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 5 - идентификатор Соглашения. В случае, если заключение Соглашения не предусмотрено, показатели не формируются;

в графе 7 - аналитический код поступлений и выплат, соответствующий коду бюджетной классификации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат, в части:

планируемых поступлений целевых субсидий - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов;

планируемых целевых расходов - по коду видов расходов классификации расходов бюджетов;

поступления от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых подтверждена, - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов;

в графе 8 - сумма разрешенного к использованию остатка целевых средств по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 9 - сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии и коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 10 - суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2 и коду аналитической группы подвида доходов бюджетов, указанному в графе 7;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, в соответствии с кодом субсидии, указанным в графе 2 (рассчитывается как сумма граф 8 - 10), без указания кода бюджетной классификации в графе 7;

в графе 12 - суммы планируемых в текущем финансовом году выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, с учетом суммы разрешенного к использованию остатка целевых субсидий и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, по которым подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств, по соответствующему коду субсидии, указанному в графе 2, и коду бюджетной классификации, указанному в графе 7.

11. Отдел № 3 осуществляет контроль представленных Учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них, информации указанной в Перечне целевых субсидий, за исключением информации о неиспользованных на начало текущего финансового года остатках целевых субсидий.

12. При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Отдел № 3 Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

13. Отдел № 3 не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, проверяет их на соответствие форме, а также на не превышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

14. Главные распорядители средств бюджета МО «Усть-Коксинский район», предоставившие целевые средства в валюте Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, принимают решения об использовании организациями полностью или частично остатков целевых средств, не использованных ими по состоянию на 1 января текущего финансового года, на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств в соответствии с решением Совета депутатов МО «Усть-Коксинский район» РА о бюджете МО «Усть-Коксинский район» РА, путем утверждения согласованной с Финансовым управлением [Информации](#P575) по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку в срок до 15 февраля текущего финансового года, а в случае обеспечения реализации муниципальных программ, обеспечивающих достижение результатов федеральных и региональных проектов при наличии решения органов местного самоуправления о возможности использования остатков целевых средств в срок до 15 июня текущего финансового года.

15. Основанием для разрешения использования сложившихся на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий прошлых лет, являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию об остатках субсидий, в отношении которых согласно решению Учредителя, согласованному с Финансовым управлением, подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых субсидий (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), направленные учреждением в Отдел № 3 не позднее 1 марта текущего финансового года или первого рабочего дня, следующего за указанной датой, а в случае обеспечения реализации муниципальных программ, обеспечивающих достижение результатов федеральных и региональных проектов при наличии решения органов местного самоуправления о возможности использования остатков целевых средств в срок до 1 июля текущего финансового года.

В Финансовое управление для согласования Учредителем представляются Сведения, в которых указываются:

а) код целевой субсидии в графе 2 Сведений;

б) сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет в графе 8 Сведений.

В случае, если форма или информация, указанная в Сведениях, соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, Сведения (с отметкой Финансового управления о согласовании) направляются Учредителю для направления их в Отдел № 3.

Финансовое управление формирует [Реестр](#P476) согласованных Сведений по форме приложения N 3 к настоящему Порядку и направляет его в Отдел № 3 в электронном виде с применением электронной цифровой подписи в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения Сведений от Учредителя.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Отдел № 3 учитывает не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

16. Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные Учреждением в Отдел № 3 не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

До получения Сведений, предусмотренных настоящим пунктом, Отдел № 3 учитывает суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, на отдельном лицевом счете без права расходования.

Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в которых подтверждена, указанные в Сведениях, предусмотренных настоящим пунктом, не должны превышать суммы дебиторской задолженности прошлых лет, учтенные на отдельном лицевом счете без права расходования по соответствующему коду субсидии.

17. Отдел № 3 осуществляет проверку Сведений на соответствие требованиям, установленным [пунктами 10](#P85) - [16](#P121) настоящего Порядка, и в случае положительного результата проверки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления Сведений, отражает показатели Сведений на отдельном лицевом счете Учреждения.

В случае если Сведения не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 10](#P85) - [16](#P121) настоящего Порядка, Отдел № 3 в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), в котором указывается причина возврата, а также возвращает Учреждению экземпляры Сведений на бумажном носителе, если они представлялись в форме документа на бумажном носителе.

18. Отдел № 3 на основании Заявки на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) при отсутствии Сведений, соответствующих положениям [пунктов 15](#P112) и [16](#P121) настоящего Порядка, и не перечислении Учреждениями в бюджет МО «Усть-Коксинский район» в сроки, установленные [пунктами 15](#P112) и [16](#P121) настоящего Порядка, суммы остатков целевых субсидий прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, и суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, потребность в использовании которых не подтверждена, перечисляет в доход бюджета МО «Усть-Коксинский район» не позднее 10-го рабочего дня после наступления установленных сроков.

19. Для санкционирования целевых расходов Учреждение направляет в Отдел № 3 платежные документы, установленные Порядком казначейского обслуживания и Правилами обеспечения наличными денежными средствами (далее - платежный документ), предусмотренными федеральным законодательством.

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, Учреждение направляет в Отдел № 3 вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, установленных Финансовым управлением для получателей средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» (далее - документ-основание).

Копии документов-оснований направляются в форме электронной копии документа-основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, подтвержденной электронной подписью руководителя Учреждения или иного уполномоченного лица Учреждения.

20. При санкционировании целевых расходов Отдел № 3 проверяет платежные документы и документы-основания по следующим направлениям:

а) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания, предусмотренному федеральным законодательством (Правилам обеспечения наличными денежными средствами);

б) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

в) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

г) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

д) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

е) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

ж) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

з) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

и) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств республиканского бюджета Республики Алтай.

21. Отдел № 3 при положительном результате проверки, предусмотренной [пунктами 19](#P127) и [20](#P130) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением в Отдел № 3 платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных [пунктами 19](#P127) и 20 настоящего Порядка, Отдел № 3 в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет Учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся Учреждением в электронном виде, или возвращает Учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

22. Положения [подпункта "з" пункта 20](#P138) настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Приложение N 1

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

от «13» декабря 2019 г.№ 26-п

 ПЕРЕЧЕНЬ N \_\_\_\_\_\_

 ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20\_\_ Г.

 ┌──────────┐

 │ КОДЫ │

 ├──────────┤

│ │

 ├──────────┤

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├──────────┤

 по ОКПО │ │

 ├──────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────────┤

Наименование органа, │ │

осуществляющего ведение │ │

лицевых счетов по иным субсидиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

 ├──────────┤

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКТМО │ │

 └──────────┘

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Целевая субсидия | Код по классификации расходов бюджета | Нормативный правовой акт |
| наименование | код | наименование | дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 ┌───────┐

 Номер страницы │ │

 ├───────┤

 Всего страниц │ │

 └───────┘

 ┌ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─ ─┐

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,

 (подпись) (расшифровка │ О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА │

 подписи)

Руководитель │Ответственный │

финансово- исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

экономической │ (должность) (подпись)(расшифровка подписи)(телефон)│

службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка │ │

 подписи) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 │ │

Ответственный О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ КАЗНАЧЕЙСТВА │

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

 │Ответственный │

 исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.". │ (должность) (подпись)(расшифровка подписи)(телефон)│

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 │

Приложение N 2

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА

от «13» декабря 2019 г.№ 26-п

ПЕРЕЧЕНЬ

 кодов субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям МО «Усть-Коксинский район» РА в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование субсидии** | **Код субсидии** |
| **1.** | **Субсидии в целях осуществления выплат физическим лицам** | **X 1 00 00000** |
| 1.1. | Субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации в целях осуществления выплат физическим лицам | X 1 01 00000 |
| **2.** | **Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения МО «Усть-Коксинский район» РА** | **X 2 00 00000** |
| 2.1. | Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения МО «Усть-Коксинский район» РА | X 2 01 00000 |
| 2.2. | Субсидии в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов движимого имущества, находящегося в оперативном управлении муниципального учреждения МО «Усть-Коксинский район» РА | X 2 02 00000 |
| 2.3. | Субсидии в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для капитального ремонта объектов **капитального строительства** и выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, а также проведение государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий | X 2 03 00000 |
| 2.4. | Субсидии в целях проведения энергетического обследования и получения энергетического паспорта объектов | X 2 04 00000 |
| 2.5. | Субсидии в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании муниципального учреждения МО «Усть-Коксинский район» РА | X 2 05 00000 |
| 2.6. | Иные субсидии в целях содержания имущества | X 2 06 00000 |
| **3.** | **Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов** | **X 3 00 00000** |
| 3.1. | Субсидии в целях приобретения особо ценного движимого имущества (за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов) для обеспечения основных видов деятельности муниципального учреждения МО «Усть-Коксинский район» РА, предусмотренных его уставом | X 3 01 00000 |
| 3.2. | Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования для обеспечения основных видов деятельности муниципального учреждения МО «Усть-Коксинский район» РА, предусмотренных его уставом | X 3 02 00000 |
| 3.3. | Субсидии в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части транспортных средств | X 3 03 00000 |
| 3.4. | Субсидии в целях пополнения фондов библиотек (приобретение книгоиздательской и иной продукции для пополнения библиотечных фондов) | X 3 04 00000 |
| 3.5. | Субсидии в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) | X 3 05 00000 |
| 3.6. | Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов | X 3 06 00000 |
| **4.** | **Иные субсидии** | **X 4 00 00000** |
| 4.1. | Субсидии в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в муниципальном учреждении МО «Усть-Коксинский район» РА | X 4 01 00000 |
| 4.2. | Субсидии в целях реализации мероприятий по подготовке высококвалифицированных кадров и повышению квалификации кадров, в том числе стажировке | X 4 02 00000 |
| 4.3. | Субсидии в целях оказания муниципальным учреждениям дополнительной государственной поддержки, в том числе для реализации программ развития муниципальных учреждениях и материально-технической базы | X 4 03 00000 |
| 4.4. | Субсидия в целях проведения мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодежи | X 4 04 00000 |
| 4.5. | Субсидии в целях подготовки и проведения внешкольных мероприятий, в том числе региональных внешкольных мероприятий школьников | X 4 05 00000 |
| 4.6. | Субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий, посвященных государственным праздникам и памятным датам, а так же республиканских праздников, проводимых по решению Правительства Республики Алтай | X 4 06 00000 |
| 4.7. | Субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий районного значения | X 4 07 00000 |
| 4.8. | Субсидии в целях осуществления ликвидационных и реорганизационных мероприятий | X 4 08 00000 |
| 4.9. | Субсидии в целях осуществления мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций, включая мероприятия по предотвращению эпидемий (пандемий) | X 4 09 00000 |
| 4.10. | Субсидии в целях осуществления мероприятий по обеспечению выполнения требований по антитеррористической безопасности | X 4 10 00000 |
| 5. | Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом | X 5 00 00000 |
| 5.1. | Субсидии в целях осуществления капитальных вложений в строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности МО «Усть-Коксинский район»РА (за исключением разработки проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организации проведения иных работ, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства), включая приобретение земельных участков под строительство | X 5 01 00000 |
| 5.2 | Субсидии в целях разработки проектной документации на объекты капитального строительства и проведения инженерных изысканий, необходимых для подготовки такой проектной документации, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, технологического и ценового аудита инвестиционных проектов, проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и организация проведения **иных работ**, предшествующих строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению объектов капитального строительства, предусмотренных сводным сметным расчетом стоимости строительства | X 5 02 00000 |
| 5.3. | Субсидии в целях приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность МО «Усть-Коксинский район» РА, включая земельные участки | X 5 03 00000 |
| 5.4. | Субсидии в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства | X 5 04 00000 |
| 5.5 | Субсидии в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества | X 5 05 00000 |
| 5.6. | Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальную собственность МО «Усть-Коксинский район» РА | X 5 06 00000 |

--------------------------------

<1> В случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - федеральный проект), дополнительно перед кодом субсидии включается код федерального проекта, соответствующий 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов в соответствии с приложением N 11 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года N 132н.

Приложение N 3

к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Финансового управления Администрации МО

 «Усть-Коксинский район» РА

от «13» декабря 2019 г.№ 26-п

РЕЕСТР

согласованныхФинансовым управлением Администрации

МО «Усть-Коксинский район» РА сведений об операциях

с целевыми субсидиями, предоставленныхмуниципальным учреждениям

МО «Усть-Коксинский район» РА

на \_\_\_\_\_\_ год

N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципальногоучреждения | Дата сведений | Код субсидии | Код по бюджетной классификации | Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20\_ г. | Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет |
|  |  | Отчетного года | Текущего года |  | код | сумма | код | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный

исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение N 4

к Порядку санкционирования расходов

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений МО «Усть-Коксинский район» РА,

источником финансового обеспечения которых

 являются субсидии, полученные в соответствии с

абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1и статьей

78.2 Бюджетного кодексаРоссийской

Федерации, утвержденному приказом

Финансового управления Администрации МО

«Усть-Коксинский район» РА

 от «13» декабря 2019 г.№ 26-п

ИНФОРМАЦИЯ

о неисполненных обязательствах организации, источником финансового

обеспечения, которых являются не использованные на 1 января текущего

финансового года остатки субсидий, полученные в соответствии с абзацем

вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

 коды

 ┌──────────────────┐

 Дата │ │

Наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН ├──────────────────┤

│ │

Наименование главного распорядителя средств ├──────────────────┤

МО «Усть-Коксинский райрн»/органа,│ │

осуществляющего функции и полномочия КБК │ │

учредителя └──────────────────┘

ед. изм. рубли

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Цель, установленная при предоставлении субсидий на иные цели | Остатки целевых средств на 01.01.\_\_ | Обязательства организации, источником финансового обеспечения которых являются остатки целевых средств: | Сумма остатков, подтвержденных к использованию в текущем финансовом году | Код цели, применяемый в текущем финансовом году | Сумма остатков, не подтвержденных к использованию в текущем финансовом году |
| Обязательства, принятые до начала текущего финансового года | Обязательства по выплатам физическим лицам | Обязательства, подлежащие принятию в текущем финансовом году |
| Наименование | Код | реквизиты документа, на основании которого принято обязательство | объем обязательства | реквизиты документа, подтверждающего факт начала проведения до 1 января текущего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения) или проекта контракта | объем обязательства |
| номер | дата | всего | в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков | номер | дата | всего | в том числе в отношении которого имеется потребность в подтверждении остатков | на те же цели |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: | x |  | x | x |  |  |  | x | x |  |  |  |  |  |