

---

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ**  
**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН»**

649490, Республика Алтай, с. Усть-Кокса, ул. Харитошкина, 3,  
тел, факс (38848) 22-3-46, тел. 23-0-01, 22-9-78, 22-2-46  
эл. почта: [finotdel-koksa@mail.ru](mailto:finotdel-koksa@mail.ru)

**П Р И К А З**

с. Усть-Кокса

22 октября 2019 года

№ 20-п

Об утверждении Порядка санкционирования операций при казначейском сопровождении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предусмотренные Решением «О бюджете муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

В соответствии с [частью 3 статьи 10](#) Решения от 19 декабря 2018 года № 14-1 «О бюджете муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования операций при казначейском сопровождении расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, предусмотренные Решением «О бюджете муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов».

2. Бюджетному отделу (Н.Б. Шарковой) довести настоящий Приказ до главных распорядителей бюджетных средств бюджета МО «Усть-Коксинский район» РА.

Начальник Финансового управления  
Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА    О.Д.Фролова

**Порядок санкционирования операций при казначейском  
сопровождении расходов, источником финансового  
обеспечения которых являются целевые средства,  
предусмотренные Решением «О бюджете муниципального  
образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Отделом №3 Управления Федерального казначейства по Республике Алтай (далее - Отдел № 3) санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства в валюте Российской Федерации, указанные в [части 3 статьи 10](#) Решения от 19 декабря 2018 года № 14-1 «О бюджете муниципального образования «Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» (далее соответственно - целевые средства, Решение), предоставляемые юридическим лицам на основании:

муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий юридическим лицам из бюджета МО «Усть-Коксинский район», если источником финансового обеспечения указанных расходных обязательств муниципального образования являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее при совместном упоминании - договор о капитальных вложениях);

контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более бюджетными или автономными учреждениями МО «Усть-Коксинский район», лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) и [статьей 78.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно - заказчик - учреждение, контракт учреждения).

2. На основании соглашения, операции с целевыми средствами, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом юридическому лицу Отделом № 3 в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утвержденным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 года № 21н (далее - лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса).

3. Операции по расходам юридических лиц, осуществляются на основании представленных в Отдел № 3 платежных поручений, оформленные в соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденным Центральным банком Российской Федерации 19 июня 2012 года № 383-П, с учетом требований, установленных Положением Центрального банка Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 23 января 2018 года № 629-П/12н о ведении счетов территориальных органов Федерального казначейства и финансовых

органов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации" и настоящим Порядком.

4. При санкционировании целевых расходов обмен документами между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район», которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий или бюджетных инвестиций (далее - получатель средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район»), и Отделом № 3 осуществляется с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - информационный обмен с применением электронной подписи) лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район».

5. Санкционирование целевых расходов осуществляется в соответствии с представляемыми юридическим лицом в Отдел № 3 Сведениями об операциях с целевыми средствами на \_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения), согласно приложению № 1 к Порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2018г. № 259н, в которых указываются источники поступлений целевых средств в соответствии с Перечнем источников поступлений целевых средств согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень источников поступлений целевых средств), а также направления их расходования в соответствии с Перечнем направлений расходования целевых средств согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Перечень направлений расходования), соответствующие целям, установленным соглашением, при осуществлении юридическим лицом расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» (далее - субсидии).

Сведения утверждаются соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район», в случае представления им в Отдел № 3 разрешения на утверждение Сведений указанным юридическим лицом в письменной форме, подписанного руководителем (иным уполномоченным лицом) **главного** распорядителем средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район».

6. Основанием для санкционирования целевых расходов юридического лица, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий и бюджетных инвестиций, а также средства от возврата ранее произведенных юридическим лицом выплат (далее - дебиторская задолженность), источником финансового обеспечения которой являются указанные субсидии и бюджетные инвестиции, в отношении которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные условиями их предоставления (далее - разрешенный к использованию остаток целевых средств), юридическим лицом представляются в Отдел № 3 Сведения, утвержденные соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район» и согласованные с Финансового

управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА (далее - Финансовое управление).

Отдел № 3 не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, проверяет их на непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевых средств (разрешенной к использованию суммы возврата дебиторской задолженности), над суммой соответствующего остатка целевых средств (суммой возврата дебиторской задолженности), учтенного на лицевом счете, открытом юридическому лицу.

До предоставления юридическим лицом Сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в которых отражены суммы не использованных на начало текущего финансового года остатков субсидий, а также средств от возврата дебиторской задолженности, такие средства учитываются Отделом № 3 на лицевом счете без права расходования.

7. При внесении изменений в Сведения юридическое лицо представляет в Отдел № 3 Сведения, в которых указываются показатели с учетом вносимых изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

8. В Сведениях указывается следующая информация:

а) в заголовочной части:

дата составления Сведений с указанием в кодовой зоне даты составления Сведений, а также даты представления предыдущих Сведений в формате "ДД.ММ.ГГГГ";

в строке "Наименование юридического лица" - полное или сокращенное наименование юридического лица с указанием в кодовой зоне:

уникального кода юридического лица по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) (при наличии);

номера лицевого счета;

идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

кода причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование обособленного подразделения" - наименование обособленного (структурного) подразделения юридического лица в случае, если целевые расходы осуществляются указанным подразделением, с указанием в кодовой зоне уникального кода обособленного (структурного) подразделения по Сводному реестру (при наличии), номера лицевого счета, а также кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);

в строке "Наименование бюджета" - наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с указанием в кодовой зоне кода по ОКТМО;

в строке "Наименование получателя бюджетных средств/государственного (муниципального) заказчика/юридического лица" - полное или сокращенное наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика - учреждения, юридического лица, являющегося получателем субсидии (бюджетной инвестиции), юридического лица, являющегося заказчиком по договору, с указанием в кодовой зоне:

его уникального кода по Сводному реестру (при наличии) и номера лицевого счета;

кода главного распорядителя бюджетных средств (код Главы по БК) (не заполняется для юридического лица, являющегося заказчиком по договору);

в строке "Наименование территориального органа Федерального казначейства, осуществляющего ведение лицевого счета" - наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором юридическому лицу открыт лицевой счет, с указанием в кодовой зоне кода по КОФК;

в строке "Документ, обосновывающий обязательство" - наименование документа, обосновывающего обязательство;

в строке "Срок действия документа, обосновывающего обязательство" - срок действия документа, обосновывающего обязательство с указанием в кодовой зоне даты начала и окончания срока действия документа, обосновывающего обязательство;

в строке "Сумма обязательства (всего), в том числе:" - объем целевых средств в денежном выражении, предусмотренный документом, обосновывающим обязательство, с указанием в кодовой зоне объема целевых средств в денежном выражении, предусмотренного документом, обосновывающим обязательство, на текущий финансовый год, на первый год планируемого периода, на второй год планируемого периода и на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство.

б) в табличной части:

в графе 1 - отражаются последовательно наименования источников целевых средств в соответствии с Перечнем источников поступлений целевых средств, а также наименования направления расходования целевых средств в соответствии с Перечнем направлений расходования;

в графе 2 - код источника поступлений или код направления расходования целевых средств, соответствующий наименованию источника поступлений или направления расходования средств, указанному в графе 1 Перечня источников поступлений целевых средств или графе 3 Перечня направлений расходования целевых средств (далее - укрупненный код направления расходования целевых средств).

В первом разряде кода направления расходования целевых средств в случае необходимости детализации юридическим лицом направлений расходования целевых средств в Сведениях указываются:

значения от "1" до "6", детализирующие направления расходования целевых средств, предусмотренные Перечнем направления расходования целевых средств;

в случае предоставления целевых субсидий в рамках реализации федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" (далее - федеральный проект), дополнительно перед кодом субсидии включается код федерального проекта, соответствующий 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов в соответствии с приложением N 11 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципам назначения, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 8 июня 2018 года N 132н;

при направлении расходования целевых средств, подлежащих перечислению на счета, открытые юридическому лицу в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации (далее - банк):

"8" - для выплат за фактически поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги без привлечения юридическим лицом иных организаций;

"9" - для возмещения ранее произведенных юридическим лицом фактических расходов (части расходов) со счетов, открытых ему в банке;

в графе 3 - код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП) в случае осуществления юридическим лицом целевых расходов в рамках ФАИП;

в графе 4 - суммы разрешенных к использованию остатков целевых средств по соответствующему коду источника целевых средств, указанному в графе 2;

в графе 5 - сумма возврата дебиторской задолженности, по которой подтверждена потребность в направлении ее на цели, ранее установленные условиями предоставления целевых средств;

в графе 6 - итоговая сумма планируемых поступлений целевых средств по соответствующему коду источников поступлений за весь период действия документа, обосновывающего обязательство;

в графах 7 - 10 - суммы планируемых поступлений целевых средств по соответствующему коду источников поступлений в текущем финансовом году, первом году планируемого периода, втором году планируемого периода, последующих годах исполнения документа, обосновывающего обязательство, соответственно;

в графе 11 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию за весь период действия документа, обосновывающего обязательство;

в графах 12 - 15 - итоговая сумма целевых средств, планируемых к использованию в текущем финансовом году, первом году планируемого периода, втором году планируемого периода, последующих годах исполнения документа, обосновывающего обязательство, соответственно;

в графе 16 - итоговая сумма планируемых выплат за весь период действия документа, обосновывающего обязательство;

в графах 17 - 20 - суммы планируемых выплат в текущем финансовом году, первом

году планируемого периода, втором году планируемого периода, последующих годах исполнения документа, обосновывающего обязательство, соответственно.

в) в оформляющей части Сведения содержат подписи (с расшифровкой) руководителя юридического лица (иного уполномоченного лица), ответственного исполнителя с указанием должности, руководителя финансово-экономической службы, и дату подписания документа, а также номер контактного телефона с указанием кода города ответственного исполнителя.

9. Отдел № 3 осуществляет проверку представленных юридическим лицом Сведений на соответствие требованиям, установленным пунктами 5 - 8 настоящего Порядка, и не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений:

отражает показатели Сведений на лицевом счете в случае соответствия представленных Сведений требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта;

возвращает Сведения в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка в случае несоответствия их требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

10. При санкционировании целевых расходов Отдел № 3 не принимает к исполнению платежные поручения юридического лица на перечисление целевых средств:

в качестве вноса (вклада), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые им в банке;

в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты;

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование не позднее даты осуществления указанных расчетов;

оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в абзаце шестом настоящего пункта);

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки таких товаров, выполнения таких работ, оказания таких услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определенных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета МО «Усть-Коксинский район», и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях,

договорами о проведении капитального ремонта, контрактами учреждений, договорами (далее - документы-основания) или реестра документов-оснований согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее - реестр документов-оснований) с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в платежном документе);

возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта и договора предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

выплаты прибыли после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту учреждения, договору (этапов государственного контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора);

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора;

оплаты обязательств юридического лица по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электроэнергии, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством.

11. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическое лицо вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов представляет в соответствии с настоящим пунктом в Отдел № 3 муниципальный контракт, указанный в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, контракт учреждения, договор о проведении капитального ремонта, договор и документы-основания.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются юридическим лицом в Отдел № 3в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени юридического лица.

Повторное представление документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не требуется, если они уже были представлены в Отдел № 3 при открытии юридическому лицу лицевого счета в соответствии с Порядком открытия лицевых счетов.



В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальный контракт, указанный в абзаце втором пункта 1 настоящего Порядка, контракт учреждения, договор ранее были размещены в единой информационной системе в сфере закупок, представление указанных государственного контракта, государственного (муниципального) контракта, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, договора в территориальный орган Федерального казначейства не требуется.

Перечисление средств по оплате расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг по договору (контракту), заключенному юридическим лицом в рамках исполнения нескольких государственных контрактов, договоров о капитальных вложениях, соглашений, контрактов учреждений, договоров о проведении капитального ремонта, договоров осуществляется при предоставлении юридическим лицом в Отдел № 3 одновременно с платежным документом расшифровки к платежному документу согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

Положения, предусмотренные абзацем четвертом настоящего пункта, могут применяться при условии подтверждения осуществления расходов, связанных с оплатой обязательств по осуществлению расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование не позднее даты осуществления указанных расчетов.

12. Отдел № 3 при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных юридическим лицом платежных поручений по следующим направлениям:

а) соблюдение требований, установленных пунктом 3 настоящего Порядка;

б) соответствие идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, указанного в платежном поручении, идентификатору, указанному в договоре, документах-основаниях либо реестре документов-оснований с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в платежном документе) и Сведениях;

в) соответствие указанных в платежном поручении реквизитов (номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, его реквизитам, указанным в Сведениях;

г) наличие в платежном поручении кода источника поступления целевых средств при перечислении целевых средств на лицевой счет согласно графе 3 Перечня источников поступлений целевых средств и (или) кода направления расходования целевых средств согласно графе 4 Перечня направлений расходования целевых средств (далее - детализированный код направления расходования целевых средств);

д) наличие в платежном поручении текстового назначения платежа, детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующих укрупненному коду направления расходования целевых средств;

е) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

ж) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств, указанной в Сведениях и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

з) непревышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство, в случае перечисления целевых средств на основании уведомления о полном исполнении государственного контракта согласно приложению N 9 к настоящему Порядку (далее - уведомление о полном исполнении государственного контракта) с лицевых счетов, открытых поставщикам (подрядчикам, исполнителям) по договорам, заключенным в рамках исполнения государственного контракта, для дальнейшего перечисления на счета, открытые им в банках;

и) наличие в платежном поручении на оплату целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в территориальный орган Федерального казначейства в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

к) соответствие содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении, предмету (целям) документа, обосновывающего обязательство;

л) соответствие текстового назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях по соответствующему укрупненному коду направления расходования целевых средств;

м) наличие в реквизите "Код" платежного поручения (в реквизите "Назначение платежа" платежного поручения в случае перечисления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации) идентификатора соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения;

н) наличие в платежном документе указания о списании средств на лицевой счет, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

13. Санкционирование целевых расходов, связанных с исполнением соглашения, государственного контракта, договора о капитальных вложениях, контракта учреждения, договора, заключенного в целях реализации ФАИП, осуществляется с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Перечисление целевых средств на соответствующий счет территориального органа Федерального казначейства осуществляется государственным (муниципальным) заказчиком (получателем бюджетных средств, заказчиком - учреждением) отдельно по каждому объекту ФАИП с указанием в назначении платежа платежного документа кода объекта ФАИП, с отражением целевых расходов на лицевом счете в разрезе кодов объектов ФАИП.

Целевые расходы юридического лица осуществляются в пределах остатка средств, отраженных на открытом данному юридическому лицу лицевом счете по коду объекта ФАИП, указанному в реквизите "Назначение платежа" платежного поручения,

представленного юридическим лицом в территориальный орган Федерального казначейства.

Территориальный орган Федерального казначейства дополнительно к направлениям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет проверку платежного поручения по следующим направлениям:

а) наличие в платежном поручении детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления целевых средств, кода объекта ФАИП, включенных в Сведения;

б) соответствие указанных в платежном поручении детализированного кода направления расходования целевых средств, соответствующего укрупненному коду направления расходования целевых средств, и кода объекта ФАИП информации, указанной в Сведениях;

в) невы превышение суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему коду объекта ФАИП, отраженных на лицевом счете.

14. Отдел № 3 при несоответствии платежных поручений и документов-оснований (при наличии) требованиям, установленным пунктами 4, 12 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом в Отдел № 3 платежных поручений и (или) документов-оснований (при наличии), осуществляет процедуру возврата платежного поручения (документов-оснований), в порядке, установленном пунктом 14 настоящего Порядка.

15. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Отдел № 3 возвращает юридическому лицу экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Отдел № 3 на бумажном носителе, с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата, либо направляет юридическому лицу Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

16. Отдел № 3 по формам, установленным Федеральным казначейством, предоставляет главному распорядителю средств бюджета муниципального образования «Усть-Коксинский район», представляющему субсидии ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, информацию о расходовании целевых средств по направлениям, указанным в Перечне направлений расходования целевых средств.

Приложение N 1  
«Порядку санкционирования операций  
при казначейском сопровождении расходов,  
источником финансового обеспечения которых  
являются целевые средства, предусмотренные Решением  
«О бюджете муниципального образования  
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

N п/п	Источники поступлений целевых средств	
	наименование	код
1	2	3
1.	Авансовые платежи по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более для обеспечения муниципальными заказчиками для обеспечения муниципальных нужд	7600
2.	Авансовые платежи по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов	7660
3.	Субсидии юридическим лицам, предоставляемые местного бюджета, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования являются субсидии, предоставляемые из федерального бюджета бюджету МО «Усть-Коксинский район» на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	7700
4.	Возврат дебиторской задолженности	2002

Приложение N 2  
к Порядку санкционирования операций  
при казначейском сопровождении расходов,  
источником финансового обеспечения которых  
являются целевые средства, предусмотренные Решением  
«О бюджете муниципального образования  
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

N п/п	Направление расходования целевых средств			Наименование выплат, указываемых в платежных документах
	наименование	укрупненн ый код	детализиро ванный код	
1	2	3	4	5
1.	Капитальные вложения	0410		Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе:
			0410 001	строительные работы;
			0410 002	монтажные работы;
			0410 003	услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы;
			0410 004	оборудование;
			0410 005	инструменты и инвентарь;
			0410 006	строительные материалы;
			0410 007	прочие работы и затраты.
2.	Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета МО «Усть-Коксинский район»	1000	1000	Выплаты по перечислению в доход бюджета МО «Усть-Коксинский район» не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена.
3.	Выплаты по перечислению	2000	2000	Выплаты по перечислению в доход бюджета МО «Усть-Коксинский



								Итого

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение N 4  
к Порядку санкционирования операций  
при казначейском сопровождении расходов,  
источником финансового обеспечения которых  
являются целевые средства, предусмотренные Решением  
«О бюджете муниципального образования  
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»

Расшифровка  
к платежному документу  
N \_\_\_\_\_

						Коды
					от " __ " _____ 20__ г.	Дата
Наименование территориального органа казначейства	Федерального					по КОФК
Наименование юридического лица						Номер лицевого счета
						по ОКПО
						по ОКЕИ
Единица измерения: руб						383

N п/п	Соглашение, государственный контракт, договор о капитальных вложениях, контракт учреждения, договор о проведении капитального ремонта				Укрупненный код направления расходования целевых средств	Сумма к оплате	Примечание
	Вид	Дата	Номер	Идентификатор			
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель  
финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 5  
к Порядку санкционирования операций  
при казначейском сопровождении расходов,  
источником финансового обеспечения которых  
являются целевые средства, предусмотренные Решением  
«О бюджете муниципального образования  
«Усть-Коксинский район» Республики Алтай на 2019 год  
и плановый период 2020 и 2021 годов»

Уведомление о полном исполнении государственного контракта  
N \_\_\_\_\_

	от " __ " _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование территориального органа Федерального казначейства	_____	по КОФК	
Наименование юридического лица	_____	Номер лицевого счета	
		Дата	
		Номер	
Государственный контракт		Идентификатор	

N п/п	Документ, подтверждающий полное исполнение государственного контракта		
	Вид	Дата	Номер
1	2	3	4

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



---