

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 01 июля 2019 г. № 20**

**Об утверждении Положения о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования Карагайское сельское поселение**

В целях совершенствования нормативной муниципальной базы, в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Уставом МО Карагайское сельское поселение, с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с законом Республики Алтай от 18.04.2008 года № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай» постановляю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими МО Карагайское сельское поселение (Приложение № 1)

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Карагайского сельского поселения

Э.А. Ерелина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о квалификационных требованиях к уровню профессионального образования, стажу, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальными служащими муниципального образования Карагайское сельское поселение**

Под квалификационными требованиями понимается система требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, которым должен соответствовать муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы в МО Карагайское сельское поселение (далее – должность муниципальной службы).

Общими квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы муниципальных служащих в МО Карагайское сельское поселение являются:

- 1) для высших должностей – стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее четырех лет или стаж муниципальной службы не менее трех лет, или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет;
- 2) для замещения младших должностей муниципальной службы требования к стажу работы не предъявляются.

Общие квалификационные требования к уровню профессионального образования для замещения должностей муниципальной службы:

- 1) общим квалификационным требованием к должностям муниципальной службы категорий «руководители» всех групп должностей муниципальной службы является наличие высшего образования;
- 2) общим квалификационным требованием к должностям муниципальной службы категории «обеспечивающие специалисты» всех групп должностей муниципальной службы является наличие среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения ведущих должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

- наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;
- наличие навыков владения официально-деловым стилем русского языка при ведении деловых переговоров;
- наличие навыков разработки проектов нормативных правовых актов по направлению деятельности;

- наличие навыков ведения служебного документооборота, исполнения служебных документов, подготовки проектов ответов на обращения организаций и граждан;
- наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);
- наличие организационных и коммуникативных навыков;
- умение рационального планирования рабочего времени.

Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и законов Республики Алтай, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- знание законодательства о муниципальной службе Российской Федерации и Республике Алтай, муниципальных правовых актов о муниципальной службе;
- знание Устава Карагайского сельского поселения иных нормативных правовых актов Карагайского сельского поселения, регулирующих соответствующие сферы деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей, правам и ответственности;
- знание законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай, регламентирующих статус, структуру, компетенцию, порядок организации и деятельность представительных и исполнительных органов власти, органов местного самоуправления;
- знание правил делового этикета;
- знание правил служебного распорядка;
- знание правил документооборота и работы со служебной информацией;
- знание норм охраны труда и противопожарной защиты.