



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЖАКААН

от «09» декабря 2019 г. № 450

с. Усть-Кокса

О сроках представления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов, сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2019 год

В соответствии с пунктом 1 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказами Минфина России от 28 декабря 2010 года № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011 года № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить сроки предоставления годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов, сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений за 2019 год в электронном виде и на бумажных носителях согласно приложению, к настоящему Распоряжению.
2. Установить срок предоставления Справки по консолидированным расчетам (форма 0503125) за 2019 год (с приложением копий актов приемки-передачи, актов сверок) в электронном виде до 22 января 2020 года.
3. Руководителям и главным бухгалтерам учреждений обеспечить своевременное представление годовой отчетности за 2019 год в Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на начальника Финансового управления Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА Фролову О.Д.

Глава Администрации
МО «Усть-Коксинский район» РА



О.А. Кулигин

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
годовой бюджетной отчетности об исполнении бюджетов,
сводной годовой бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений
за 2019 год

№	Учреждение	Дата	Время
1	Сельская администрация Огневского сельского поселения	27.01.2020г.	9-00
2	Сельская администрация Амурского сельского поселения	28.01.2020г.	9-00
3	Сельская администрация Горбуновского сельского поселения		14-00
4	Сельская администрация МО Катандинского сельского поселения	29.01.2020г.	9-00
5	Сельская администрация Верх-Уймонского сельского поселения		14-00
6	Сельская администрация Талдинского сельского поселения	30.01.2020г.	9-00
7	Сельская администрация Чендекского сельского поселения		14-00
8	Сельская администрация Карагайского сельского поселения	31.01.2020г.	9-00
9	Сельская администрация Усть-Коксинского сельского поселения		14-00
10	Финансовое управление Администрации МО «Усть-Коксинский район» РА	03.02.2020г.	9-00
11	Контрольно-Счетный орган МО "Уст-Коксинский район" РА, Совет депутатов МО " Уст-Коксинский район"		14-00
12	Управление культуры администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" РА	04.02.2020г.	9-00
13	Администрация муниципального образования "Усть-Коксинский район" РА	05.02.2020г.	9-00
14	Управление образования администрации муниципального образования "Усть-Коксинский район" РА	06.02.2020г.	9-00

Отчетность предоставить в электронном виде в программном комплексе «Свод-СМАРТ» в статусе «Готов к проверке», с проверкой внутредокументных контрольных соотношений и междокументных контрольных соотношений, и на бумажном носителе.

К годовому отчету на бумажном носителе прикладываются:

1. Копии приказов о проведении инвентаризации;
2. Копии актов сверок с контрагентами при наличии дебиторской, кредиторской задолженности;
3. Реестр имущества (на бумажном носителе) в виде следующих форм:
- Отчет по амортизации или Инвентарная книга или Ведомость по НФА