

Приложение 5  
к Учетной политике  
для целей бухгалтерского учета

Состав комиссии по поступлению и списанию нефинансовых активов

1. Состав комиссии для контроля за сохранностью нефинансовых активов и определения целесообразности их списания (выбытия) утверждается отдельным приказом начальника Финансового управления.
2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.
3. Возложить на комиссию следующие обязанности:
  - осмотр объектов нефинансовых активов (в целях принятия к бухучету);
  - определение категории нефинансовых активов (основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы или материальные запасы), к которой относится поступившее имущество;
  - определение рыночной стоимости нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а так же полученных безвозмездно (в целях принятия к бухучету);
  - осмотр объектов нефинансовых активов, подлежащих списанию (выбытию) (в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете 21);
  - принятие решения о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования объектов нефинансовых активов, о возможности и эффективности их восстановления;
  - определение возможности использования отдельных узлов, деталей, материальных запасов ликвидируемых объектов;
  - определение причин списания (физический и моральный износ, авария, стихийные бедствия и т. п.);
  - выявление виновных лиц (если объект ликвидируется до истечения нормативного срока службы в связи с обстоятельствами, возникшими по чьей-либо вине);
  - подготовка акта о списании объекта нефинансового актива;
  - признание сомнительной задолженности и списании задолженности неплатежеспособных дебиторов.
4. Решение комиссии, принятое на заседании, оформляется протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.
5. Принятие решений по вопросам обесценения активов
  - 5.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.
  - 5.2. По результатам рассмотрения, если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определения справедливой стоимости в отношении каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости.
  - 5.3. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определения справедливой стоимости.

1. Форма протокола по списанию основных средств

Заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовали: Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_

Заседание комиссии  правомочно .

Повестка дня: О результатах рассмотрения документов по списанию основных средств.

Рассмотрев предоставленные документы, комиссия решила:

1) Акт (ы) о списании основных средств №№ \_\_\_\_.

2) Акт (ы) технического состояния основных средств №№ \_\_\_\_.

3) Акт (ы) технического состояния основного средства первоначальной стоимостью до 10 (десяти) тысяч рублей №№ \_\_\_\_ . .....

Постановили: 1. Списать с баланса Учреждения основные средства на основании акта (ов) о списании №№ \_\_\_\_ с обоснованием причин списания и нецелесообразности дальнейшего использования объекта основных средств при наличии с указанием организации, выдавшей акт технического осмотра (экспертное заключение) и направить документы для согласования списания с баланса собственнику имущества.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_